

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛ-  
НИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

САМООБСЛЕДОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕ-  
МЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Барнаул 2017

Рекомендовано Министерством образования и науки Алтайского края для использования в образовательных организациях системы общего образования Алтайского края

*Рецензенты:*

Т.В. Евдокимова, директор МБОУ «Гимназия №74» г. Барнаула, член Общественно-профессионального совета при КГБУ ДПО «АКИПКРО»,  
М.Н. Русских, старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования КГБУ ДПО «АКИПКРО».

*Составители:*

О.Ф. Кунгурова, канд.филос.наук, доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании КГБУ ДПО «АКИПКРО»,  
А.А.Митина, канд.пед.наук, и.о.заведующего кафедрой менеджмента и экономики в образовании КГБУ ДПО «АКИПКРО»,  
Дранникова И.И., канд.пед.наук, доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании КГБУ ДПО «АКИПКРО».

Самообследование образовательной организации системы общего образования: методические рекомендации / сост.: О.Ф. Кунгурова, А.А. Митина, И.И. Дранникова – Барнаул: АКИПКРО, 2017. – 46 с.

Настоящие методические рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций системы общего образования с целью оказания методической помощи в вопросах проведения процедуры самообследования. Они призваны помочь участникам самообследования в определении содержания, анализа направлений деятельности образовательной организации. Рекомендации могут быть использованы при проведении курсов повышения квалификации руководителей образовательных организаций, специалистов и методистов муниципальных органов управления образованием, руководителей краевых и муниципальных методических объединений.

© КГБУ ДПО АКИПКРО, 2017

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	7
1.1. Этапы самообследования.....	7
1.2. Подготовка нормативного обеспечения самообследования.....	10
1.3. Отчет о самообследовании .....	11
СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	13
СТРУКТУРА ОТЧЕТА .....	13
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА .....	13
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	13
Раздел 2. Структура и система управления.....	15
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся .....	17
Раздел 4. Организация учебного процесса .....	19
Раздел 5. Востребованность выпускников.....	20
Раздел 6. Кадровое обеспечение.....	21
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение .....	22
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение .....	22
Раздел 9. Материально-техническая база .....	23
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования .....	24
Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.....	25
Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию .....	26
Приложения .....	31
СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	34
Специфика проведения самообследования в дошкольных образовательных организациях (ДОО) .....	34
СТРУКТУРА ОТЧЕТА .....	35
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА .....	35
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	35
Раздел 2. Структура и система управления.....	37
Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса .....	39

Раздел 4. Организация образовательного процесса .....	40
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	40
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение .....	41
Раздел 7. Информационное обеспечение .....	41
Раздел 8. Материально-техническая база .....	42
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования .....	42
Раздел 11. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.....	43
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию .....	44

## **Используемые сокращения**

**Минобрнауки РФ** – Министерство образования и науки Российской Федерации

**ДОО** – дошкольные образовательные организации

**НОУ** – научное общество учащихся

**ФГОС НОО** – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

**ФГОС ООО** - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

**СанПиН** – санитарно-эпидемиологические нормативы и правила

**ВПР** – всероссийские проверочные работы

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы *федерального уровня*:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).

На *локальном уровне* процедуру проведения самообследования определяют:

приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования. По решению образовательной организации может быть разработано Положение о проведении самообследования;

приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета, согласованного с органом коллективного управления.

В соответствии с законодательством самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

Процедура самообследования способствует:

получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;

определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных органи-

заций, где процедура государственной аккредитации отсутствует) и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;

рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

Отчет о самообследовании организациями общего образования составляется по состоянию на 1 августа текущего года, не позднее 1 сентября года следующего за отчетным, отправляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации. Согласно Методическим рекомендациям Минобрнауки РФ от 15.09.2016 материалы отчета о самообследовании используются при проведении независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации в течение 3 лет, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 1.1. Этапы самообследования



## ***1. Этап принятия решения о проведении самообследования:***

проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям; принятие решения о необходимости разработки Положения о проведении самообследования (решение принимает образовательная организация);

издание приказа: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования (далее - Комиссия), назначении председателя и заместителя председателя Комиссии. Председателем комиссии является директор школы/заведующий ДОО, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора/заместитель заведующего). В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, включаются представители коллегиальных органов управления школой/ДОО и представители общественных организаций.

Положение о проведении самообследования включает следующую информацию:

цели и задачи;

функции самообследования;

методы, сроки и форма проведения самообследования;

состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования;

объекты самообследования;

алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования на этапах подготовки, проведения, интерпретации, обработки и использования материалов самообследования;

критерии оценки качества объекта самообследования.

## ***2. Этап планирования:***

определение содержания самообследования, методов сбора информации;

организация технического обеспечения работы Комиссии;

проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за членами Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

**3. Этап проведения самообследования** осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;

обработка и систематизация информации;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

выявление и формулирование проблем.

**4. Этап подготовки и утверждения отчета:**

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организацией, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органу коллегиального управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании (*Приложение 1*).

Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации.

***По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:***

устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;  
формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

**1.2. Подготовка нормативного обеспечения самообследования**

Образовательной организации перед проведением процедуры самообследования следует сформировать комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

*Наличие правоустанавливающих документов:*

Устав образовательного учреждения.

Копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней.

Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность.

Правила внутреннего распорядка и коллективный договор.

*Наличие документации школы:*

Приказы руководителя образовательной организации по организации образовательной деятельности.

Планы работ, протоколы заседаний Педагогического совета за период самообследования.

Программа развития образовательной организации и годовые отчеты о ее реализации за последние три года.

Все внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Основные образовательные программы и учебные планы.

Результаты участия в конкурсах, олимпиадах.

Договоры образовательной организации с родителями (законными представителями) (при наличии).

Календарный учебный график.

Годовой план работы образовательной организации.

Рабочие программы, программы коррекционной работы, программы воспитания и социализации (планы воспитательной работы) педагогов. Планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов.

Расписание образовательной деятельности.

Акты готовности образовательной организации к новому учебному году.

Номенклатура дел образовательной организации.

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписания.

Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в организации).

### **1.3. Отчет о самообследовании**

Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324).

Составляя отчет по самообследованию, следует учесть следующее:

1. Отчет должен быть структурирован по разделам.
2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.
3. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.
4. Показатели деятельности организации, должны быть включены в отчет полностью, в неизменном виде. В аналитической части отчета может быть представлено описание по дополнительным показателям, принятым решением Комиссии по самообследованию.
5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации не предусмотрена) и разработке стратегии развития образовательной организации;

быть исходным материалом для проведения независимой оценки деятельности образовательной организации;

помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении 1.

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;  
шрифт Times New Roman;  
размер шрифта – 14 пт.;  
междустрочный интервал – одинарный;  
абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;  
текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

### Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию Приложения

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- образовательные цели;
- принципы стратегического развития;

#### 1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					ад-мин.	пе-даг.	ад-мин.	пе-даг.
1	Директор							
2	Зам. директора							
3								

### *1.3. Сведения об основных нормативных документах*

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

*Устав учреждения:*

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Свидетельство о государственной аккредитации:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Образовательная программа общеобразовательного учреждения:*

принята (кем) \_\_\_\_\_

дата и № протокола

утверждена приказом директора ОО, дата и № приказа \_\_\_\_\_

Также проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Структура управления**

Описывая структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

перечень структурных подразделений школы, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям школы;

наличие, актуализация, разработка новых локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления;

сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

сведения о наличии постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой деятельности коллектива (привести подтверждающие факты текущего года);

сведения об участии обучающихся в управлении деятельностью образовательной организации (привести подтверждающие факты текущего года);

сведения об использовании средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;

соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;

соответствие имеющихся планов работы задачам, стоящим перед образовательной организацией.

### **2.2. Система управления**

При проведении самообследования системы управления школой предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

сложившейся в школе системы управления, взаимосвязи ее элементов;  
приоритетные цели развития системы управления;  
режим управления школой (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);  
реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;  
анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;  
порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таких, частота обновления, принятие новых).

### ***2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления***

Оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления включает ряд вопросов:

как организована система контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна, в том числе через внутришкольный контроль;

проводился ли опрос участников образовательных отношений относительно системы внутришкольного контроля, какие проблемы были отмечены, какие изменения в связи с этим были внесены в план внутришкольного контроля;

учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании работы образовательной организации;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

каковы качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, родительского комитета, общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

какие инновационные методы и технологии управления применяются/внедряются в образовательной организации;

как используются современные информационно-коммуникативные технологии в управлении школой.

### ***2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:***

Рассматриваются следующие вопросы:

организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования, применяемые формы информирования;

наличие в плане работы образовательной организации мероприятий с участием родителей;

оценка наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

социальный паспорт школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Дается оценка организации работы по предоставлению льгот на школьное питание (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

### **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

В период самообследования Комиссия анализирует, как в течение отчетного года проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер. Делаются выводы о том, где были представлены результаты анализа мнения участников образовательных отношений и как администрацией школы используются результаты независимой оценки качества образовательной деятельности.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Насколько существующая система управления школой способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по развитию действующей системы управления/внедрению новой системы управления, устранению выявленных проблем и несоответствий.

## **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

### **3.1. Контингент учащихся**

Следует проанализировать показатели 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы в разрезе 3 лет о движении контингента учащихся, проанализировать причины соответствующего состояния. При необходимости предложить меры по стабилизации (увеличению или сокращению) контингента учащихся.

### **3.2. Содержание подготовки обучающихся**

#### **3.2.1. Образовательная программа школы**

На основании характеристики образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*Приложение 2*)

анализируются и оцениваются: структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы школы в целом.

Следует проанализировать показатели 1.20, 1.21, 1.22, 1.23 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы о структуре подготовки учащихся. Целесообразно проанализировать и описать обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами, наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам.

### *3.2.2. Воспитательная работа*

Проводится анализ и оценка состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт школы);

- анализ системы воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в полной мере, а какие требуют дополнительного внимания, привлечения ресурсов; наличие специфических именно для данной школы форм воспитательной работы);

- анализ эффективности деятельности органа самоуправления обучающихся;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с учреждениями-партнерами;

  - создание развивающей среды в школе;

  - результативность системы воспитательной работы.

### *3.2.3. Дополнительное образование*

Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в школе), в том числе:

- количество и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ;

  - охват обучающихся дополнительным образованием;

  - наличие материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации дополнительных образовательных программ;

  - анализ эффективности реализации дополнительных образовательных программ.

### **3.3. Качество предметной подготовки**

Следует проанализировать показатели 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы о качестве предметной подготовки.

Степень освоения требований ФГОС. В этой части отчета важно показать образовательные достижения школьников в освоении метапредметных учебных действий по результатам внутришкольного мониторинга, а также соотнести полученные результаты с результатами внешних процедур ВПР.

Реализация предпрофильного обучения (в т.ч. введение элективных курсов: предметно-ориентированных, профориентационных, межпредметных). Реализация профильного обучения (введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения).

Дать характеристику авторским программам по предметам (если имеются).

На основании показателей 1.18, 1.19 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы об участии учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня. Проанализировать состояние научно-исследовательской работы обучающихся за последние три года:

наличие научного общества учащихся (НОУ),  
количество школьных конференций, проведенных по линии НОУ,  
количество участников конференций НОУ муниципального, городского, регионального, федерального, международного уровней.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценку содержания подготовки обучающихся школы рекомендуем давать по критерию, указанному в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) соответствует или не соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Воспитательная работа и дополнительное образование оценивается по основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации раздела «Воспитательная работа».

### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план школы, его структура, характеристика, выполнение;  
анализ нагрузки обучающихся;  
календарный учебный график школы;

расписание образовательной деятельности (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования детей);

анализ формы обучения, также форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

соблюдение принципа преемственности обучения в классах;

деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; создании максимально благоприятных условий для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

## **Раздел 5. Востребованность выпускников**

### **Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников**

<b>Показатели</b>	<b>Год выпуска 2015</b>	<b>Год выпуска 2016</b>	<b>Год выпуска 2017</b>
<b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b>			
Основное общее образование			
Среднее общее образование			
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих – специалистов среднего звена:			
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО			
<b>Среднее общее образование:</b>			
Поступили в вузы			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих; – специалистов среднего звена			
Призваны в армию			
Трудоустроились			
<b>Итого:</b>			
Инвалиды, находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о стабильно высокой/ низкой востребованности выпускников (можно в %) и их готовности к продолжению обучения или к работе в организациях, на производстве. Проанализировать соотношение состава (содержания) профилей обучения в школе с профилями обучения, выбранными выпускниками при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования.

#### **Раздел 6. Кадровое обеспечение**

Анализируются данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам. В основу анализа должны быть положены показатели 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Следует также обратить внимание на следующие параметры:

количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе;

соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин; доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности;

доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория;

доля педагогов, имеющих ученую степень;

возрастная структура педагогического коллектива, соотношение педагогов пенсионного возраста и педагогов в возрасте до 35 лет, в том числе со стажем до трех лет;

сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;

оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров);

численность молодых педагогов в образовательной организации (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы; каков качественный состав педагогов. Показать деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году, отметить, какие изменения произошли в результате данной работы. Какая проводится кадровая политика по привлечению и закреплению молодых учителей в образовательной организации.

Планируемые меры, направленные на достижение показателя удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет.

#### **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы школы (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед школой, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических школ, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровне;
- формы и результаты распространения ценного педагогического и управленческого опыта;
- проводимая методическая работа с педагогическими работниками по повышению их профессионального уровня с целью соответствия требованиям профессионального стандарта педагога.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

#### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

В основу анализа должны быть положены показатели 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Следует охарактеризовать программно-информационное обеспече-

ние: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.; использование современных информационных средств связи, в том числе международных, какие технические средства обучения используются в учебном процессе. Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов).

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

обеспеченность обучающихся учебниками (в динамике за последние три года);

обеспечена ли школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.); востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

наличие сайта школы (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

Необходимо проанализировать, как изменилось библиотечно-информационное обеспечение в течение отчетного года, какова тенденция в разрезе трех лет.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Позволяют ли созданные условия обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

### **Раздел 9. Материально-техническая база**

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

соответствие материально-технической базы требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);

обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими (*Приложение 3*);

степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;

обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);  
использование баз других организаций, учреждений для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Кроме констатации соответствия материально-технической базы нормативным требованиям может быть отражена динамика развития материально-технической базы за последние 3 года, выделены приоритетные направления ее развития, конкретизированы результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период, в том числе, по привлечению для этого дополнительных ресурсов.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры образовательной организации. Определить основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы. Создание безбарьерной среды.

### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования - система внутреннего контроля, участие государственно-общественного управления в оценке качества образования в рамках плана работы родительского комитета, управляющего совета и органа ученического самоуправления, оценка качества образования по основным образовательным программам (как отслеживается уровень освоения программ – система школьных контрольных работ, мониторинг качества образования). Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников: заключение эффективного контракта, распределение стимулирующих выплат в рамках отраслевой системы оплаты труда, распределение Инновационного фонда, аттестация педагогических работников, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

В данном разделе необходимо описать наличие (либо указать на отсутствие) внутренней системы оценки качества образования:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие ответственного лица – представителя администрации школы, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

план работы школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направления мониторинга и выполнение плана;

сведения об автоматизации системы внутреннего мониторинга (в том числе с использованием системы «Сетевой край. Образование»);

прописанность и обеспеченность инструментарием используемых оценочных процедур;

динамика результатов оценки качества образования за последние три года;

участие в независимой оценке качества образования школы профессионально-общественных организаций (районные методические объединения, ассоциации, советы), родительской общественности;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе;

проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля по вопросам оценки качества образования;

основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающие высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в школе.

Проанализировать участие в ВПР, иных независимых оценочных процедурах, как это влияет на совершенствование внутренней оценки качества образования.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

При анализе внутренней системы оценки качества образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям, роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования и способы их преодоления.

### **Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

Образовательные организации могут включить аналитический материал с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренного приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

проводимые мероприятия по использованию результатов международных, всероссийских, региональных оценочных процедур;

участие в международных сопоставительных исследованиях, национальных исследованиях качества образования,

апробация и/или участие в региональных проверочных работах, участие во всероссийских проверочных работах (по предметам в режиме апробации);

деятельность школы в качестве региональной исследовательской площадки, базовой площадки по какому-либо направлению;

успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

### Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности образовательной организации. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

### Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 2)

В соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

№	показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
1.	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	<b>Общая численность учащихся</b>	Человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл		
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл		

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%		
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%		
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%		
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек/%		
1.19.1	Регионального уровня	Человек/%		
1.19.2	Федерального уровня	Человек/%		
1.19.3	Международного уровня	Человек/%		

		век/%		
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек/%		
1.24	<b>Общая численность педагогических работников, в том числе:</b> (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога-психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога-организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	Человек		
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%		
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%		
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогиче-	Человек/%		

	ской направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.29.1	Высшая	Человек/%		
1.29.2	Первая	Человек/%		
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.30.1	До 5 лет	Человек/%		
1.30.2	Свыше 30 лет	Человек/%		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	Человек/%		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-	Человек/%		

	хозяйственных работников			
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц		
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц		
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет		
2.4.2	С медиатекой	Да/нет		
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет		
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет		
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет		
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Человек/%		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв.м		

## Приложения

### Приложение 1

#### Образец оформления титульного листа отчета

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ _____ И.О. Фамилия «__» _____ 2017 г.
ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа №132»
Барнаул 2017

#### Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии  
Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) \_\_\_\_\_ школы (полное наименование) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол заседания № \_\_\_\_\_

**Реализуемые общеобразовательные программы**

Общеобразовательная программа начального общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

Общеобразовательная программа основного общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

Общеобразовательная программа среднего общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2015	2016	2017
Физики			
Химии			
Биологии (естествознания)			
Информатики и ИКТ			
Начальных классов			
Лингафонных кабинетов			
Другие учебные кабинеты (указать):			
Лабораторий			
Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.			
Кабинетов обслуживающего труда			
Учебных мастерских			
Актового зала			
Спортивного зала			
Бассейна			
Стадиона, другое (указать)			

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Специфика проведения самообследования в дошкольных образовательных организациях (ДОО)

В процессе самообследования деятельность ДОО оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет:

требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему;

требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

В области дошкольного образования все эти три составляющие имеют особенности, заключающиеся в том, что специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников» (с учетом положений части 2 статьи 11, часть 2 статьи 64 Федерального закона 5 от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая: аттестацию педагогических кадров; оценку качества образования; оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей); оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ

Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Охарактеризованные выше особенности использования целевых ориентиров в оценке качества результатов в системе дошкольного образования определяют особенности самообследования дошкольной образовательной организации, заключающиеся в выборе объектов, форм, методов обследования, оснований оценки. Диагностика уровня развития ребёнка, его знаний, умений, интегративных качеств как средство оценки качества образования в дошкольной образовательной организации исключена.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

### Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

#### 1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	заведующий					
2						

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

*Устав учреждения:*

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Образовательная программа образовательного учреждения:*

принята (кем) \_\_\_\_\_

дата и № протокола \_\_\_\_\_

утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа \_\_\_\_\_

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления :**

соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям ДОО;

наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);

используемые технологии управления (например, проектное);

состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;

анализ выполнения основной образовательной программы;

наличие действующей системы мониторинга.

### **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО**

наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;

наличие и реализация плана работы с семьями;

состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;

планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:**

организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы сайта ДОО.

**2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:**

наличие нормативной базы;  
количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;  
соблюдение законодательных норм.

**2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:**

психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

**2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:**

наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;  
привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДОО.

**2.7. Оценка информационной открытости ДОО:**

наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;  
использование ИКТ в управлении ДОО.

**2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.**

При оценке результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления целесообразно раскрыть:

модель системы управления ДОО;  
как организована система контроля со стороны руководства ДОО;  
какие методы и технологии управления применяются в ДОО; как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;  
каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления ДОО;  
задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;  
соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;  
квалификация руководителя и управленческой команды;  
лидерские качества руководителя;  
эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОО.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

### Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

#### 3.1. Программа развития ДОО

В содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития ДОО по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- планируемый педагогический результат.

#### 3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

- как в программе отражается инновационная деятельность ДОО;
- использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;
- разработаны ли рабочие программы.

#### 3.3. Воспитательная работа

В данный раздел может быть включён анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт ДОО);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

#### 3.4. Дополнительное образование

Дается характеристика состояния дополнительного образования:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;

кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в ДОО;  
охват воспитанников;  
эффективность реализации программ дополнительного образования.

### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО следует представить:

как изучается мнение,  
делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;  
каковы методы сбора информации;  
как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

### **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в ДОО в целом;  
использование адекватных возрасту форм работы с детьми;  
анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;  
преимущество ступеней дошкольного и начального общего образования;  
баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);  
годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);  
календарно-тематические планы по группам.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

### **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

Следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

наличие соответствующего базового педагогического образования;  
уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;

какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;

каковы творческие достижения педагогов;

выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

состояние документации по аттестации педагогических работников;

укомплектованность ДОО кадрами (или наличие потребности в них);

возрастной состав;

порядок премирования; стимулирования).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы ДОО, их профессиональный уровень.

### **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

В анализе системы методической работы в ДОО предполагается определить:

соответствие содержания методической работы годовым задачам;

наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);

каковы формы организации методической работы;

содержание инновационной деятельности;

влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;

наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;

количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;

наличие и обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДОО, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

### **Раздел 7. Информационное обеспечение**

Анализ обеспечения ДОО современной связью предполагает:

наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;

порядок работы, количественные характеристики посещаемости;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности ДОО, её доступность, возможность получения обратной связи.

#### **Раздел 8. Материально-техническая база**

Следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

достаточность игрового и дидактического материалов;  
наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации.

#### **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

Состояние системы оценки качества образования в ДОО исследуется и анализируется по следующим параметрам:

создана и действует система оценки качества образования (СОКО);  
разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;  
реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО;  
распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

система внешнего и внутриучрежденческого контроля;  
процедуры, используемые в ДОО для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)

какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО;  
информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;

осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;

оценка качества основной образовательной программы ДОО;

как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДОО со стороны родителей, партнёров и представителей общности;

какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

При анализе внутренней СОКО в ДОО необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития ДОО, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

### **Раздел 11. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

ДОО могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность ДОО в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

### **Общие выводы**

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности ДОО целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДОО. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	<b>Общая численность воспитанников</b> , осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%		
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7	Общая численность <b>педагогических работников</b> , в том числе:	человек		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педа-	Человек/%		

	гогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.8.1	Высшая	Человек/%		
1.8.2	Первая	Человек/%		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1	До 5 лет	Человек/%		
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		

1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда	да/нет		
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет		
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		