# План перехода к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»

**в МКОУ «Гилёвская средняя общеобразовательная школа**

**Завьяловского района имени Героя**

**Социалистического Труда А. Я. Эрнста»**

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»

# Задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение перехода к работе в условиях действия профессионального стандарта.
2. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

# Индикаторы:

* проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
* совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
* внедрение модельных форм документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
* внедрение процедуры статусной аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ожидаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| **1. Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение** | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение (приказом) плана работы образовательной организации по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта. | План работы образовательной организации по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта | Директор школы | 1  квартал 2016 |
| 1.2. Организация ознакомления педагогических работников ОУ с содержанием профессионального стандарта  «Педагог»:   * Организация обсуждения на заседаниях МО и творческих групп; * Размещение информации на сайте | Мотивационная готовность учителей к апробации стандарта.  Знание педагогами содержания профессионального стандарта «Педагог». | Ответственный за внедрение | 1. полугодие   2016   1. полугодие   2016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Организация работы школьных предметных кафедр по внедрению профессионального стандарта на школьном уровне. | План работы школьных предметных кафедр | Ответственный за внедрение, руководители кафедр | в течение года |
| 1.4. Организация процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению | Администрация школы  Совет внедрения Профстандарта Руководители кафедр | январь-март 2016 г. |
| 1.5.Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Администрация школы  Совет внедрения Профстандарта Руководители кафедр | март 2016 г |
| 1.6. Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | Планы педагогических работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций | Руководители кафедр | апрель 2016 г. |
| * 1. Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических   работников образовательной организации с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта   * 1. Разработка и корректировка должностных инструкций, трудовых договоров, положений о структурных подразделениях образовательной организации с учетом изменения описания трудовой функции/трудовых действий с учетом профессионального стандарта | Дифференцированная программа по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации в соответствии с требованиями профессионального стандарта Должностные инструкции, трудовые договора, положения о структурных подразделениях образовательной организации, уведомления педагогических работников об изменениях в должностной инструкции | Администрация школы  Совет внедрения Профстандарта  Директор школы | апрель 2016 г.  май-сентябрь 2017г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.9. Составление персонифицированных планов повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки | Персонифицированный план педагога по повышению профессионального уровня | Администрация Педагоги | апрель-май 2017г |
| **2. Организация обучения педагогических работников** | | | |
| 2.1. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов на очередной учебный год | Утвержденный план повышения квалифика ции (профессиональной переподготовки) педагогических работников | Директор школы  Ответственный за внедрение | сентябрь- октябрь 2017г |
| 2.2.Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития | Повышение профессионального уровня педагогических работников | Администрация Педагоги  Совет внедрения Профстандарта | в течение года |
| 2.3. Организация школьных и районных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников | Результаты проведенных мероприятий | Администрация школы  Совет внедрения Профстандарта | в течение года |
| **3. Аттестация педагогических работников** | | | |
| 3.1. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Кадровое и организационно- методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии | Директор школы | в течение года |
| 3.2. Организация и проведение квалификационных  испытаний педагогических работников. | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Ответственный за аттестацию | в течение года |
| 3.3. Проведение аттестации на квалификационные  категории педагогических работников, прошедших процедуры самооценки и повышения профессионального уровня. | Приказ об аттестации | Ответственный за аттестацию | в течение года |
| 3.4.Организация и проведение процедуры статусной аттестации педагогических работников образовательной организаций на основе профессионального стандарта | Увеличение доли педагогов, получивших статусные звания в образовательной организации | Директор школы  Ответственный за аттестацию | в течение года |