**Внутренняя система оценки качества образования (циклограмма) на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Сроки проведен ия контрол я** | **Ответствен ный** | **Выход** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование первого, десятого класса | | Комплектование первого, десятого  классов; | Диагностическ ий | Составление списков | Август | Заместитель директора  по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Повышение квалификации учителей | | Организация повышения квалификации | Предупредительный | Составление отчета | Август | Заместитель директора  по УВР | Совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |  |  | ьный |
| 3 | Обеспеченность  УМК педагогов  и обучающихся | | Установление  соответствия  учебников и  программно- |  | Собеседование с  библиотекарем,  классными  руководителями; | Сентябрь  (2-я  неделя) | Заместитель  директора  по УВР,  библиотекарь | Информация,  совещание при  директоре |
|  | |  |
|  | | методического | Проверка наличия |  |  |  |
|  | | обеспечения | учебников у |  |  |  |
|  | | федеральному | обучающихся, |  |  |  |
|  | | перечню УМК, | программно- |  |  |  |
|  | | рекомендованных | методического |  |  |  |
|  | | к использованию. | обеспечения у |  |  |  |
|  | | Выявление | педагогов |  |  |  |
|  | | наличия учебников |  |  |  |  |
|  | | у обучающихся, |  |  |  |  |
|  | | программно- |  |  |  |  |
|  | | методического |  |  |  |  |
|  | | обеспечения у |  |  |  |  |
|  | | педагогов |  |  |  |  |
| 4 | Состояние | | Установление | Предупредител | Проверка | Сентябрь | Заместитель | Справка, |
|  | рабочих | | соответствия | ьный | календарно- | (3-я | директора | методический |
|  | программ и | | календарно- |  | тематического | неделя) | по УВР | совет |
|  | календарно- | | тематического |  | планирования |  |  |  |
|  | тематического | | планирования |  |  |  |  |  |
|  | планирования | | учебным |  |  |  |  |  |
|  |  | | программам |  |  |  |  |  |
| 5 | Уровень знаний обучающихся программного материала | | Определение  качества и уровня знаний  успеваемости обучающихся по предметам (стартовый  контроль) | Предупредительный | Проведение контрольных работ | Сентябрь (3-4-я  недели) | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 6 | Диагностическо е обследование обучающихся профильных  классов | | Определение уровня  обученности обучающихся профильных  классов | Диагностический | Диагностическое обследование | Сентябрь (4-я  недели) | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 7 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | Сентябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 8 | Работа  педагогов с одарёнными детьми | | Проверка  формирования индивидуальной образовательной траектории  одарённых  обучающихся | Тематический | 1. Посещение уроков, занятий  элективных и факультативных курсов  2. Школьный тур олимпиады по  предметам 5-  11 класс | Сентябрь (3-4-я  недели) | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 9 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой  аттестации | | Выявление практической направленности  учебных занятий; организации повторения  учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9,11 класс; Пробное тестирование по математике 9,11 класс | Фронтальный | Посещение занятий  Проверка  документации  Анализ работ | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 10 | Организация работы с  обучающимися группы риска | | Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | Собеседован ие  Посещение учебных  занятий | Октябрь | Заместитель директора  по ВР, психолог | Справка, заседание совета профилактики, ПМПК |
| 11 | Адаптационный период  обучающихся 1,5, 10- х классов | | Изучение:  Состояния организации учебного процесса в классах;  Состояние адаптации  обучающихся.  Выявление  дезадаптирован ных детей  Соблюдение преемственности. | Классно- обобщающий | Посещение  учебных занятий в Диагностическое обследование обучающихся | Октябрь | Заместитель директора по УВР,  психолог | Справка, отчёт, совещание при директоре |
| 12 | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | | Выявление  качества знаний и успеваемости обучающихся за 1- ю четверть | Тематический | Проверка  электронного журнала;  Отчёты  классных  руководителей | октябрь | Заместитель директора по УВР | Отчёт на  педагогическом совете |
| 13 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | Октябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 14 | Ведение рабочих тетрадей Начальные классы (3 класс) | Изучение:  Качества работы учителя с рабочими тетрадями  обучающихся, работа над ошибками;  Выполнение единого  орфографическо го режима | | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 15 | Подготовка обучающихся 9,  11 классов к итоговой  аттестации | Выявление практической направленности учебных  занятий;  организации повторения учебного  материала  Пробное тестирование по предметам по выбору | | Фронтальный | Посещение учебных занятий;  Проверка  документации;  3. Анализ работ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 16 | Предметные .  Метапредметные результаты. | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | | Диагностический | Диагностическое обследование | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| 17 | Состояние преподавания математики, алгебры, геометрии,  информатики и ИКТ | | Изучение:  Состояния организации учебного процесса;  Качества знаний и уровня  успеваемости по  предмету | Предметный | Собеседование  Проверка  документации  Посещение учебных занятий.  Проведение контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка, отчёт на  педагогическом совете |
| 18 | Подготовка обучающихся 9,  11 классов к итоговой  аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  Пробное тестирование по предметам по выбору, по  русскому языку, по алгебре и геометрии | Фронтальный | Посещение учебных занятий;  Проверка  документации;  Анализ работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 19 | Организация предпрофильной подготовки  обучающихся 9- х классов | | Изучение:  Качества ведения курсов по выбору; Эффективности профориентационн ой работы;  Организации  информационной работы на  классных часах; Оформление портфолио  учащихся | Классно- обобщающий | Посещение занятий  элективных курсов,  классных часов  Проверка  документации  : журналов  элективных курсов,  календарно- тематическог о  планирования  , плана работы  классного  руководителя, портфолио  учащихся | Декабрь | Заместитель директора по УВР и ВР | Справка, отчёт на  педагогическом совете |
| 20 | Контрольные, срезовые,  тестовые работы  Контроль техники чтения | | Выявление практической грамотности,  качества знаний обучающихся | Тематический | Проведение  контрольных, срезовых, тестовых работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР,  учителя- предметник и | Справка, отчёт на  педагогическом совете |
| 21 | Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть | | Выявление  качества знаний и успеваемости обучающихся за 1- ю четверть | Тематический | Проверка  электронного журнала;  Отчёты  классных  руководителей | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Отчёт на  педагогическом совете |
| 22 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | Декабрь | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| 23 | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | | Установление соответствия выполнения  календарно- тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов,  календарно- тематичекского планирования | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, отчёт на  педагогическом совете |
| 24 | Ведение учебной  документации: тетради,  дневники  обучающихся (5-  8 классы) | | Изучение:  Качества работы учителя с рабочими тетрадями  обучающихся, работы над ошибками;  Выполнения единого  орфографического режима.  Выявление общих недочётов в ведении дневников  учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей,  дневников | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 25 | Работа со  слабоуспевающими  обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | | Изучение: Организация работы со  слабоуспевающим и обучающимися на  учебныхзанятиях; Включённости обучающихся группы риска во внеурочную  деятельность;  Системы работы классных  руководителей с учащимися группы риска по предупреждению  неуспеваемости и правонарушений | Тематический | Посещение учебных занятий,  классных часов.  Внеклассных мероприятий;  Проверка  планов работы классных  руководителей | Январь | Заместитель директора по УВР | Информация, заседание совета профилактики |
| 26 | Работа  педагогов с  одарёнными детьми | | Проверка  формирования  индивидуальной образовательной траектории  одарённых обучающихся | Тематический | 1. Посещение  уроков,  занятий  элективных и факультативны х курсов  2. Проверка эффективности подготовки к  олимпиадам и конкурсам | Январь | Заместитель  директора  по УВР | Информация,  совещание при  директоре |
| 27 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | январь | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| 28 | Ведение учебной  документации: тетради для контрольных работ (5-11 классы) | | Проверка:  Качества работы учителя с тетрадями для  контрольных работ, работы над ошибками;  Выполнения единого  орфографическог о режима.  Выявление общих недочётов в ведении тетрадей для  контрольных работ | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 29 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой  аттестации | | Выявление практической направленности  учебных занятий; организация повторения  учебного материала;  Пробное тестирование по математике и  русскому языку 9,  11 класс | Фронтальный | Посещение учебных занятий;  Проверка  документации;  Анализ работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 30 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | февраль | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 31 | Состояние учебно-  воспитательного процесса в 5-х  классах  (успеваемость и качество знаний ) | | Изучение уровня организации  учебно- воспитательного процесса | Классно- обобщающий | Посещение учебных занятий,  классных часов, внеклассных  мероприятий;  Проведение контрольных работ по  предметам;  Анкетирова ние учащихся;  Проверка документации: электронного журнала,  календарно- тематического планирования, плана воспитательной работы  классного  руководителя, рабочих тетрадей  учеников, тетрадей для контрольных работ,  дневников | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 32 | Работа  педагогов с одарёнными детьми | | Проверка  формирования индивидуальной образовательной траектории  одарённых обучающихся | Тематический | Посещение уроков, занятий  элективных и факультативн ых курсов  Проверка эффективност и подготовки к олимпиадам и конкурсам | Февраль | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 33 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | февраль | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| 34 | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся | | Изучение условий, обеспечивающих сохранность  здоровья учащихся | Фронтальный | Собеседование.  Проверка  документации  Посещение учебных  занятий,  внеклассных мероприятий | Март | Заместители директора по УВР и ВР | Информация, педагогический совет |
| 35 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой  аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий;  организация повторения учебного  материала;  Пробное тестирование по  предметам по выбору, по  русскому языку, по алгебре и геометрии 9,11 классы | Фронтальный | Анализ работ | Март | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 36 | Эффективность работы кружков и секций | | Проверка:  Наполняемости кружков;  Посещаемости учащимися  кружковых занятий;  Качества ведения  занятий; | Фронтальный | Посещение кружковых занятий;  Проверка документац ии  руководител ей кружков | Март | Заместитель директора по ВР | Справка,  педагогический совет |
| 37 | Посещаемость обучающимися учебных занятий | | Проверка посещаемости  обучающимися учебных занятий | Фронтальный | Посещение учебных занятий;  Проверка электронног о журнала;  Отчёты  классных руководител  ей | Март | Заместители директора по УВР и ВР | Информация, методический совет |
| 38 | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | | Выявление  качества знаний и успеваемости обучающихся за 3- ю четверть | Тематический | Проверка электронног о журнала  Результаты контрольны х работ  Отчёты  классных  руководител ей | март | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 39 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | март | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| 40 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой  аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий;  организация повторения учебного  материала;  Пробное тестирование по предметам по выбору, по  русскому языку, по алгебре и  геометрии 9,11 классы | Фронтальный | Анализ работ | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 41 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | Апрель | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| 42 | Ведение учебной  документации: тетради,  дневники обучающихся | | Изучение:  Качества работы учителя с рабочими тетрадями  обучающихся, работы над ошибками; Выполнения единого  орфографического режима.  Выявление общих недочётов в ведении дневников  учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей,  дневников | Май | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 43 | Выполнение образовательной программы школы за  учебный год | | Установление соответствия выполнения  календарно- тематического планирования программе. | Тематический | Проверка  электронного журнала,  календарно- тематического планирования | Май | Заместитель директора по УВР | Информация, педагогический совет |
| 44 | Успеваемость обучающихся за учебный год | | Выявление  качества знаний и успеваемости обучающихся за учебный год | Тематический | Проверка  электронного журнала  Результаты  контрольных работ  Отчёты  классных  руководителей | Май | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 45 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой  аттестации | | Выявление практической направленности учебных занятий;  организация повторения учебного материала;  Пробное тестирование по предметам по выбору, по  русскому языку, по алгебре и геометрии 9,11  классы | Фронтальный | Посещение учебных занятий  Проверка  документаци и анализ работ | Май | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 46 | Состояние воспитательной работы | | Проверка выполнения индивидуальн ых планов воспитательно й работы;  Анализ уровня  воспитанности обучающихся | Фронтальный | Проверка документац ии классных руководител ей  Анкетирова ние | Май | Заместитель директора по ВР | Справка,  педагогический совет  Самообследование |
| 47 | Предметные .  Метапредметные результаты. | | Определение уровня предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Диагностическое обследование | Май | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| 47 | Уровень и качество подготовки  выпускников | | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям  образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ,  педагогический совет  Самообследование |
| 48 | Результативност ь методической учёбы педагогов в межкурсовой период | | Выявление: Продуктивности работы  методических объединений; Эффективности обучающих  семинаров;  Системы работы по теме  самообразования | Фронтальный | Экспертиза документаци и;  Ознакомлени е с  продуктами деятельности профессионал ьных объединений педагогов;  Анкетирован ие | Июнь | Заместитель директора по УВР и ВР | Справка,  методический совет |