|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседанииПедагогического советаМКОУ «Гилёвская СОШ Завьяловского района имени Героя Социалистического Труда А.Я. Эрнста» «30» августа 2013г. протокол №1 | Утверждаю.Директор МКОУ «Гилёвская СОШ Завьяловского района имени Героя Социалистического ТрудаА.Я. Эрнста» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гринева Н.В.Приказ № 53/2 от «30» августа 2013г. |

**Положение о методическом совете школы**

**1. Общие положения**

* Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гилёвская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района имени Героя Социалистического Труда А. Я. Эрнста» в целях осуществления руководства методической деятельностью.
* Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая деятельность педагогического коллектива ОУ.
* Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в ОУ.
* Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.
* Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.
* Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

***2. Цель деятельности***

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

***3. Задачи методического совета***

* Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
* Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
* Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
* Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
* Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
* Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);
* Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых в ОУ;
* Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
* Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
* Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.
* Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

***4.Основные направления деятельности методического совета***

* Формулирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы учителей школы на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
* Анализ состояния и оценка результативности методической работы школы.
* Планирование и организация методической учебы педагогических кадров.
* Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
* Разработка, апробация и внедрение в практику ОУ методического и дидактического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
* Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
* Разработка и согласование основополагающих документов и локальных актов школы.
* Разработка, обсуждение и согласование локальных актов по новой системе оплаты труда, основной и стимулирующей части.

#### *5. Организация работы.*

* Членами методического совета являются: зам. директора по УВР, заведующие методическими кафедрами школы, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы.
* Председатель методического совета назначается приказом директора школы.
* В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
* Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

#### *6. Права методического совета*

Методический совет имеет право:

* Вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ.
* Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
* Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов школы.

### *7. Контроль деятельности методического совета*

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.